

Algemene voorwaarden en disclaimer bb coaching & familiewerk

Artikel 1. Toepasbaarheid

1. deze algemene voorwaarden gelden voor iedere (schriftelijke) overeenkomst tussen “**bb coaching & familiewerk**” (verder FamilieWerk) en de cursist/cliënt.
2. zodra FamilieWerk met een cursist/cliënt een werk relatie aangaat komt de overeenkomst tot stand

Artikel 2. Wijzigingen

1. wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht indien schriftelijk tussen cursist/cliënt en FamilieWerk overeengekomen.
2. indien wijzigingen leiden tot verhogen of verlagen van de kosten (investering), moet een daaruit voortvloeiende wijziging in de koopprijs schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.

Artikel 3. Tarieven en kosten

1. de cursist/cliënt/cliënt of de organisatie die de inschrijving namens hem verricht, is het cursusgeld verschuldigd dat geldt op het moment waarop de cursist/cliënt voor een opleiding/cursus geplaatst is, zoals blijkt uit het bericht van plaatsing/bevestiging.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. FamilieWerk zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen, in overeenstemming met de geldende gedragslijn en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap verrichten.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft FamilieWerk het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 5. Annulering van activiteiten

1. FamilieWerk is bevoegd een opleiding/cursus/begeleiding te annuleren, bijvoorbeeld wegens gebrek aan voldoende inschrijvingen, echter nooit binnen een termijn van 5 dagen voor de geplande cursus datum, behoudens enig ander luidend beding in de overeenkomst. Binnen bovenstaande termijn kan een opleiding/cursus door FamilieWerk alleen geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld het plotseling niet beschikbaar zijn van één of meerder begeleiders of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde locatie.
2. indien of de cursist/cliënt of FamilieWerk, door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt de één de ander daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak op de hoogte en treden partijen met elkaar in overleg om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren, de tengevolge van het uitstel van de activiteiten eventueel extra

ontstane kosten zijn voor rekening van de partij waar de oorzaak van het uitstel ligt.

3. de cursist/cliënt is bevoegd de inschrijving voor een cursus binnen 7 dagen na inschrijving teniet te doen

4. de cursist/cliënt is daarnaast bevoegd tot 4 weken voor aanvang van de opleiding een inschrijving kosteloos te annuleren, indien korter dan 4 weken voor aanvang wordt geannuleerd is, naast de tot dan toe door FamilieWerk gemaakt directe of indirecte kosten, 75% van het cursusgeld verschuldigd, bij annulering (geheel of gedeeltelijk) na aanvang van de opleiding/cursus is de cursist/cliënt de volledige kosten verschuldigd.

5. annulering dient steeds schriftelijk te gebeuren.

6. bij annulering na aanvang van de cursus behoudt de cursist/cliënt het recht om binnen een periode van 2 jaar alsnog met de cursus verder te gaan.

Artikel 6. Betalingen

1. het cursusgeld moet zijn betaald binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

2. indien de cursist/cliënt in de factuur niet binnen gestelde termijn voldoet, wordt de factuur verhoogd met de door FamilieWerk als dan te maken administratieve kosten en de eventueel te maken buitengerechtelijke kosten verbonden aan de incasso van niet betaalde vorderingen op hem, zijnde tenminste 15% van de hoofdsom.

3. cursist/cliënt is vanaf het moment van verzuim over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand.

4. in geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling of het toepasselijk verklaren van de wet schuldsanering natuurlijke personen van cursist/cliënt, zullen de verplichtingen onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 7. Gebreke; klachten; termijnen

1. klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de cursist/cliënt z.s.m. maar uiterlijk binnen acht dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk te worden gemeld aan FamilieWerk.

2. indien een klacht gegrond wordt verklaard door FamilieWerk dan zullen de werkzaamheden alsnog verricht worden zoals overeengekomen, indien het alsnog verrichten van overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal FamilieWerk slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het bepaalde in artikel 9 (aansprakelijkheid).

3. op brieven met klachten wordt binnen 7 werkdagen door FamilieWerk gereageerd; indien de klacht niet direct verholpen kan worden, wordt tevens de termijn genoemd waarbinnen dat wel mogelijk wordt.

4. indien een klacht niet ontvankelijk wordt verklaard door FamilieWerk kan de cursist/cliënt zich wenden tot een onafhankelijke partij. Deze onderzoekt en doet, binnen een termijn van een maand, een voor beide partijen bindende uitspraak. Voor het adres zie art.11.2

5. FamilieWerk houdt zich aan die bindende uitspraak en geeft binnen een periode van 2 weken gevolg daaraan.

6. correspondentie m.b.t. klachten en/of geschillen en uitspraken worden voor een periode van 5 jaar bewaard.

Artikel 8. Geheimhouding

1. FamilieWerk zal met betrekking tot alle informatie die zij in het kader van een opdracht van de cursist/cliënt ontvangt geheimhouding betrachten.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. FamilieWerk draagt zorg om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch, niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel onvolledige of irrelevante inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij door de begeleider van de opleiding/cursus, hetzij in het schriftelijk materiaal dat als onderdeel van de activiteit aan de cursist/cliënt wordt verstrekt. FamilieWerk sluit ieder aansprakelijkheid hiervoor uit.

2. FamilieWerk wijst haar cursist/cliënten/deelnemers van opleidingen, trainingen, workshops en andere activiteiten erop dat zij geen aansprakelijkheid erkent voor effecten die het volgen van cursussen/opleidingen op hun leven van deelnemers heeft. Deelnemers worden uitgedaagd tot het nemen van meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leven. Activiteiten van FamilieWerk sluiten op geen enkele wijze medisch handelen of adviezen uit.

Artikel 10. Auteursrecht

1. FamilieWerk dan wel de persoon of instantie die het schriftelijk materiaal dat FamilieWerk uitreikt bij de uitvoering van haar opleidingen/cursussen schrijft dan wel samenstelt, blijft eigenaresse van het daarop rustende auteursrecht.

2. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het de cursist/cliënt, opdrachtgever dan wel anderen, niet toegestaan het materiaal te reproduceren of anders te gebruiken dan als naslagwerk.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op elke overeenkomst tussen FamilieWerk en de cursist/cliënt is het Nederlands recht van toepassing.

2. Indien en voor zover uit de overeenkomst tussen FamilieWerk en de cursist/cliënt geschillen voortvloeien en partijen deze niet in de minne kunnen oplossen, zullen de geschillen ter beoordeling worden voorgelegd aan een onafhankelijke beroepsinstantie.

3. Deze instantie doet binnen een periode van één maand een voor beide partijen bindende uitspraak.